

Helposti**Lasku**

Laskunlähetysoalvelu

1. LASKUNLÄHETYSPALVELU

Painamalla HelpostiLaskun työkalurivin Itella-kuvaketta voit lähettää laskun sähköisesti suoraan Itellaan, joka tulostaa, kuorittaa ja jakelee kirjeesi.



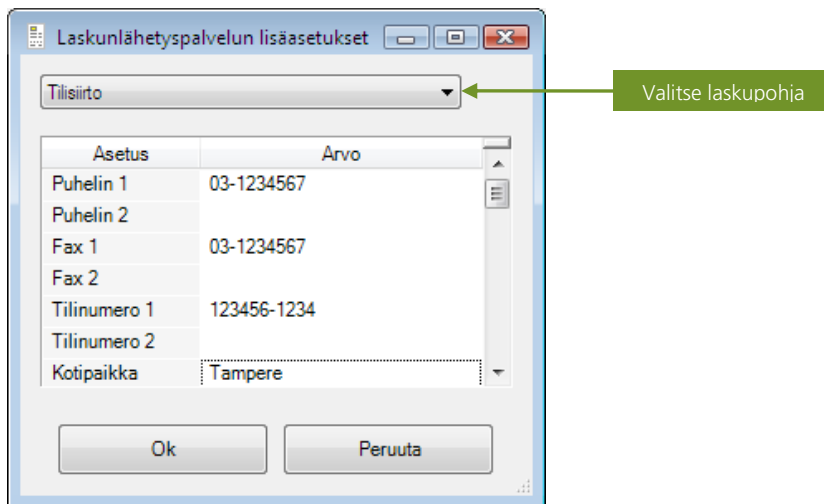
Laskunlähetyksen painike tulee työkaluriville näkyviin sen jälkeen, kun palvelu on otettu käyttöön HelpostiLaskun asetuksista.

Ottaaksesi laskunlähetyksen käyttöön valitse HelpostiLaskun ohjelmavalikosta **Toiminnot / Omat tiedot** ja siirry **Lisäpalvelut**-välilehdelle. Saat välilehden esiin painamalla nuolta kerran oikealle.

Lisää seuraavaksi käyttäjätunnukseksi ja salasanasasi kuvan 1 osoittamiin kohtiin. Kun tunnukset on syötetty, napsauta **Lisäasetukset**-painiketta.

Kuva 1. Laskunlähetyksen palvelun asetukset

Aseta lisäasetuksista laskutulosteiden yhteystietotekstit. Valitse ensin kuvassa 2 näkyvästä pudotusvalikosta laskupohja, jota haluat käyttää. Laskupohja valitaan laskua lähetettäessä. Tallennetut tiedot säilyvät tietokoneen muistissa, eikä niitä tarvitse asettaa kuin kerran jokaiselle laskupohjalle. Lisäasetuksiin tulee syöttää vähintään laskuttajan puhelinnumero ja tilinumero. Samat tiedot tulee asettaa jokaiseen pudotusvalikossa olevaan laskupohjaan, mikäli niitä tullaan käyttämään.



Kuva 2. Laskunlähetyksen lisäasetukset.

2. YHTEYSTIEDOT

Postiosoite

Billgo Oy

Erkkilänkatu 11 A

33100 TAMPERE

HelpostiLaskun tuotetuki

010 239 8990

tuki@helpostilasku.com

HelpostiLaskun myynti

010 239 8999

myynti@helpostilasku.com