


Helposti**Lasku** ✦

Laskunlähetysoalvelu

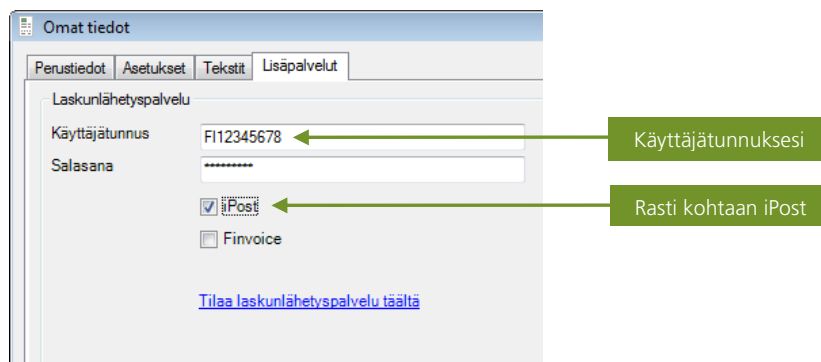
1. LASKUNLÄHETYSPALVELU

Lasku voidaan lähettää suoraan HelpostiLaskusta sähköisesti Itellaan, joka tulostaa, kuorittaa ja jakelee kirjeen asiakkaalle. Lasku lähetetään laskunlähetysoveluun napsauttamalla HelpostiLaskun työkalurivin Itella-kuvaketta ja valitsemalla sopiva laskupohja aukeavasta ikkunasta.



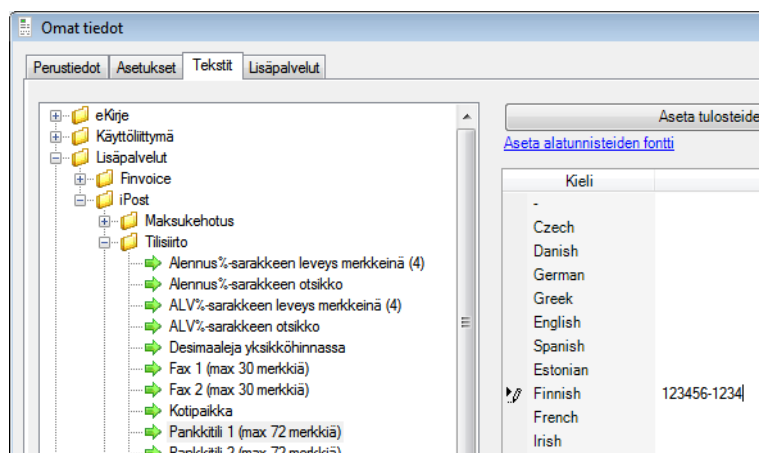
Laskunlähetysovelun painike tulee työkaluriville näkyviin sen jälkeen, kun palvelu on otettu käyttöön HelpostiLaskun asetuksista.

Laskunlähetysovelun tunnukset syötetään valitsemalla **Perustiedot / Omat tiedot / Lisäpalvelut**. Käyttäjätunnus ja salasana kirjoitetaan kuvan 1 mukaisesti niille varattuihin kohtiin ja rasti lisätään kohtaan iPost.



Kuva 1. Laskunlähetysovelun tunnukset.

Käyttäjätunnuksen ja salasanan asettamisen jälkeen valitaan ohjelma-avainesta **Perustiedot / Omat tiedot / Tekstit** ja avataan **Lisäpalvelut**-listasta kohta **iPost**. Laskupohjiin asetetaan kuvan 2 mukaisesti vähintään laskuttajan puhelinnumero, kotipaikka ja tilinumerot. Samat tiedot tulee määrittellä jokaiseen laskupohjaan, jota tullaan käyttämään. Laskupohja valitaan aina laskua lähetettäessä. Tiedot säilyvät muistissa, eikä niitä tarvitse asettaa kuin kerran jokaiselle laskupohjalle.



Kuva 2. Laskunlähetysovelun laskupohjien tiedot.

2. YHTEYSTIEDOT

Postiosoite:

Billgo Oy

Erkkilänkatu 11 A

33100 TAMPERE

HelpostiLaskun tuotetuki:

010 239 8990

tuki@helpostilasku.com

HelpostiLaskun myynti:

010 239 8999

myynti@helpostilasku.com