

Helposti**Lasku** Pro

Laskunlähetysoalvelu

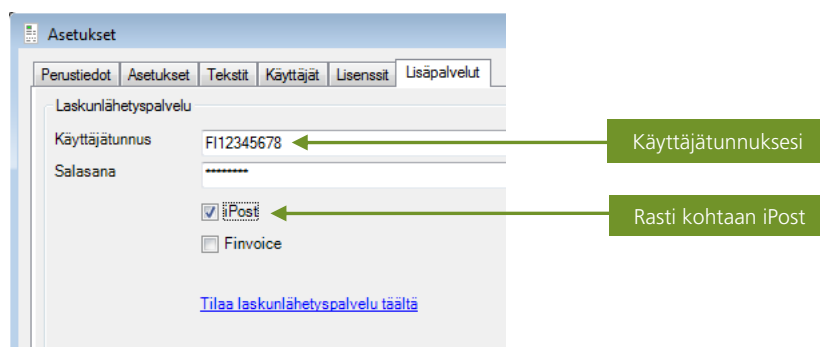
1. LASKUNLÄHETYSPALVELU

Lasku voidaan lähettää suoraan HelpostiLaskusta sähköisesti Itellaan, joka tulostaa, kuorittaa ja jakelee kirjeen asiakkaalle. Lasku lähetetään laskunlähetysohjelmassa napsauttamalla HelpostiLaskun työkalurivin Itella-kuvaketta ja valitsemalla sopiva laskupohja aukeavasta ikkunasta.



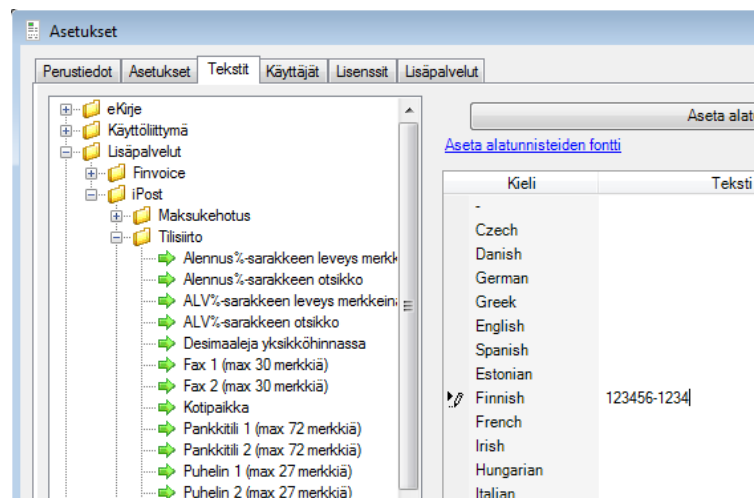
Laskunlähetysohjelman painike tulee työkaluriville näkyviin sen jälkeen, kun palvelu on otettu käyttöön HelpostiLaskun asetuksista.

Laskunlähetysohjelman tunnukset syötetään valitsemalla **Perustiedot / Asetukset / Lisäpalvelut**. Käyttäjätunnus ja salasana kirjoitetaan kuvan 1 mukaisesti niille varattuihin kohtiin ja rasti lisätään kohtaan iPost.



Kuva 1. Laskunlähetysohjelman käyttäjätunnus ja salasana.

Käyttäjätunnuksen ja salasanan asettamisen jälkeen valitaan **Perustiedot / Asetukset / Tekstit** ja avataan **Lisäpalvelut**-kansioista kohta **iPost**. Laskupohjiin asetetaan kuvan 2 mukaisesti vähintään laskuttajan puhelinnumero, kotipaikka ja tilinumerot. Samat tiedot määritellään jokaiseen laskupohjaan, jota tullaan käyttämään. Laskupohja valitaan laskua lähetettäessä. Tiedot säilyvät muistissa, eikä niitä tarvitse asettaa kuin kerran jokaiselle laskupohjalle.



Kuva 2. Laskunlähetysohjelman laskupohjien tiedot.

2. YHTEYSTIEDOT

Postiosoite:

Billgo Oy

Erkilänkatu 11 A

33100 TAMPERE

HelpostiLaskun tuotetuki:

010 239 8990

tuki@helpostilasku.com

HelpostiLaskun myynti:

010 239 8999

myynti@helpostilasku.com