

Helposti**Lasku** Pro

Laskunlähetysoalvelu

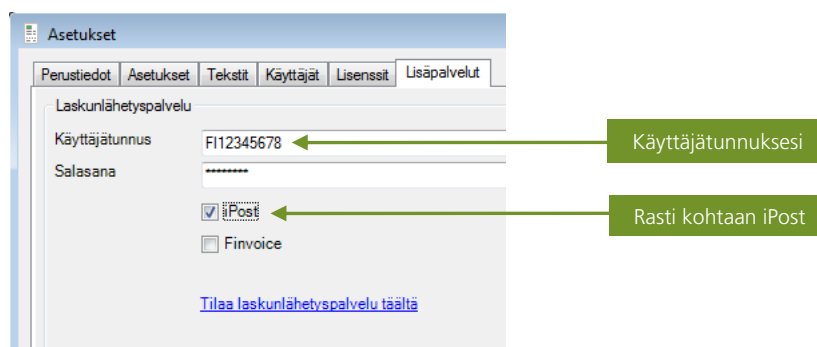
# 1. LASKUNLÄHETYSPALVELU

Lasku voidaan lähettää suoraan HelpostiLaskusta sähköisesti Itellaan, joka tulostaa, kuorittaa ja jakelee kirjeen asiakkaalle. Lasku lähetetään laskunlähetysohjelmistoon napsauttamalla HelpostiLaskun työkalurivin Itella-kuvaketta ja valitsemalla sopiva laskupohja aukeavasta ikkunasta.



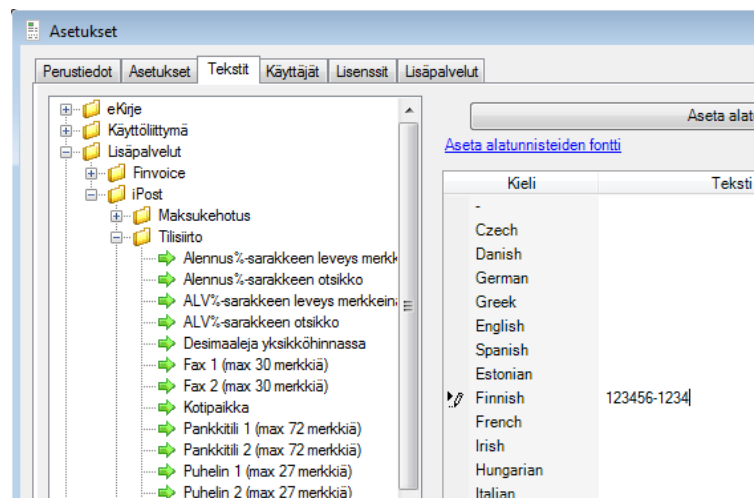
Laskunlähetysohjelmistoon painike tulee työkaluriville näkyviin sen jälkeen, kun palvelu on otettu käyttöön HelpostiLaskun asetuksista.

Laskunlähetysohjelmistoon tunnuksia syötetään valitsemalla **Perustiedot / Asetukset / Lisäpalvelut**. Käyttäjätunnus ja salasana kirjoitetaan kuvan 1 mukaisesti niille varattuihin kohtiin ja rasti lisätään kohtaan iPost.



Kuva 1. Laskunlähetysohjelmistoon käyttäjätunnus ja salasana.

Käyttäjätunnuksen ja salasanan asettamisen jälkeen valitaan **Perustiedot / Asetukset / Tekstit** ja avataan **Lisäpalvelut**-kansioista kohta **iPost**. Laskupohjiin asetetaan kuvan 2 mukaisesti vähintään laskuttajan puhelinnumero, kotipaikka ja tilinumerot. Samat tiedot määritellään jokaiseen laskupohjaan, jota tullaan käyttämään. Laskupohja valitaan laskua lähetettäessä. Tiedot säilyvät muistissa, eikä niitä tarvitse asettaa kuin kerran jokaiselle laskupohjalle.



Kuva 2. Laskunlähetysohjelmistoon laskupohjien tiedot.

## 2. YHTEYSTIEDOT

Postiosoite:

Billgo Oy

Erkkilänkatu 11 A

33100 TAMPERE

HelpostiLaskun tuotetuki:

010 239 8990

[tuki@helpostilasku.com](mailto:tuki@helpostilasku.com)

HelpostiLaskun myynti:

010 239 8999

[myynti@helpostilasku.com](mailto:myynti@helpostilasku.com)