

YHTEISTYÖSOPIMUS

HELPOSTILASKU-OHJELMAN KÄYTTÄJÄ -
LINDORFF OY

ASIAKAS	Nimi	Y-tunnus
	Osoite	Tilinumero
	Postinumero ja postitoimipaikka	Puhelin
PALVELUN-TARJOAJA	Nimi	Y-tunnus
	Lindorff Oy	0140351-4
	Osoite	Puhelin
	Joukahaisenkatu 6	+358 10 2700 00
	Postinumero ja postitoimipaikka	Faksi
	20520 TURKU	+358 10 2700 100
YHTEISTYÖ-SOPIMUS	Tämä yhteistyösopimus koskee alla valittuja palveluita. Tähän yhteistyösopimukseen, siihen liittyviin sopimuksiin ja Lindorff Oy:lle annettuihin yksittäisiin toimeksiantoihin sovelletaan voimassa olevia palvelukuvauksia, hinnastoja, yleisiä sopimusehtoja ja palvelutasokuvausta. Lindorff Oy:llä on oikeus muuttaa palveluiden sisältöä, hinnoittelua ja ehtoja yleisissä sopimusehdoissa esitetyin rajoituksin.	
PALVELUT	Yhteistyösopimukseen liittyvät palvelut: <input type="checkbox"/> Laskutuspalvelu <input type="checkbox"/> Luottopääätöspalvelu <input checked="" type="checkbox"/> Perintäpalvelu	
MUUTA	Yhteistyösopimus on tarkoitettu Helpostilasku-ohjelman käyttäjille	
LIITTEET	<input checked="" type="checkbox"/> Palvelukuvaukset <input checked="" type="checkbox"/> Palveluhinnasto <input type="checkbox"/> Palvelutasosopimus <input checked="" type="checkbox"/> Lindorffin yleiset sopimusehdot	
PÄIVÄYS	Aika ja paikka	
ALLEKIRJOITUKSET	Asiakkaan allekirjoitus	Asiakkaan allekirjoitus
	_____	_____
	Nimenselvennys ja asema	Nimenselvennys ja asema
Lindorff Oy:n edustajan allekirjoitus	Lindorff Oy:n edustajan allekirjoitus	
_____	_____	
Nimenselvennys ja asema	Nimenselvennys ja asema	
Juho Putkonen, key account manager	Mikael Westerholm, key account manager	

PALVELUKUVAUS

LINDORFF LUOTTOTIETOPALVELU

PALVELUN TARKOITUS

Palvelun avulla Helpostilasku-ohjelman käyttäjä voi valita ne tahot, jolle haluaa myöntää luottoa.

LUOTTOTIEDOT

Helpostilasku-ohjelman käyttäjä saa käyttöönsä kattavat ja ajantasaiset yritys- ja henkilöluottotiedot. Palvelua käytetään Lindorff Online-palvelun kautta. Palvelun avulla on helppo tarkistaa viralliset henkilö- ja yhteystiedot tai yritystiedot sekä onko asiakkaalla rekisteröityjä maksuhäiriöitä. Palvelu toteutetaan yhteistyössä Väestörekisterikeskuksen ja Suomen Asiakastieto Oy:n kanssa.

Henkilöluottotietojen osalta yksityishenkilöiden luottotietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, jotka työssään tarvitsevat henkilöluottotietoja luoton myöntämiseen, luotonvalvontaan tai muuhun vastaavaan käyttötarkoitukseen. Pohjoismaisista henkilöluottotiedoista tehdystä kyselystä lähtee aina ilmoitus kysytylle henkilölle.

LINDORFF PERINTÄPALVELU

PALVELUN TARKOITUS

Palvelun tarkoitus on saada nopea suoritus erääntyneisiin saataviin ja mahdollistaa asiakassuhteen jatkuminen tai palautuminen.

VAPAAEHTOINEN PERINTÄ

Maksumuistutuspalvelu

Maksumuistutuspalveluun kuuluu yksi maksumuistutuskirje, maksusuoritusten seuranta, asiakaspalvelu ja eräpäivän siirto.

Maksumuistutuspalvelu toteutetaan Helpostilasku-ohjelman käyttäjän nimissä, Lindorff Oy:n reskontrapalvelun yhteystiedoin. Maksumuistutuskirjeessä kuluttaja-asiakkaalle annetaan kymmenen vuorokautta maksuaikaa. Mikäli saatavaa ei makseta muistutuksen eräpäivänä, saatava siirretään perintään.

Kirjeperintä kuluttaja-asiakkaille

Varsinainen perintä aloitetaan maksuvaatimuksen lähettämisenä. Maksuvaatimuksessa kerrotaan saatavan perusteen ja määrän ohella asian käsittelyn siirtymisestä Lindorff Oy:lle. Perintäasiakasta kehoitetaan suorittamaan saatava eräpäivään mennessä tai sopimaan maksusta ennen eräpäivää. Lisäksi kerrotaan mahdollisista jatkotoimenpiteistä, jos saatavaa ei vaatimuksesta huolimatta makseta tai sen maksusta sovita.

Maksuvaatimuksen kieli määräytyy perintäasiakkaan väestörekisteriin merkityn tai asiakkaalta saadun kielikoodin mukaan. Maksuvaatimuksen sisältö kunnioittaa vastaanottajaa asiakkaana ja on aina lain ja hyvän perimistavan mukainen. Maksuvaatimusten sisältö määräytyy asiakkaan, toimialan ja perintävaiheen mukaan.

Trattaperintä yritysasiakkaille

Yrityssaatavien perinnässä voidaan käyttää julkaisu-uhkaista maksuvaatimusta eli yksityisoikeudellista trattaa. Ellei asiakas reagoi Lindorff Oy:n ensimmäiseen maksuvaatimukseen, tieto maksuviiveestä rekisteröidään

Suomen Asiakastieto Oy:n ylläpitämään maksutaparekisteriin. Toisen maksuvaatimuksen laiminlyönti protestoidaan trattana ja merkitään maksuhäiriönä Suomen Asiakastieto Oy:n maksuhäiriörekisteriin ja maksuhäiriötä julkaiseviin lehtiin. Protestointi voidaan tehdä myös ns. hiljaisena, jolloin protestointia ei julkaista lehdissä vaan ainoastaan Suomen Asiakastiedon maksuhäiriörekisterissä. Tratan julkaisija on Lindorff Oy.

Henkilö- ja osoitetietojen ylläpito

Lindorff Oy:n perintäjärjestelmään päivitetään viikoittain väestörekisterin mukaiset henkilö- ja osoitetiedot. Mikäli postilla on parempi osoitetieto, se kuljettaa kirjeen oikeaan osoitteeseen ja ilmoittaa osoitteen konekielisesti Lindorff Oy:lle perintäjärjestelmään päivitettäväksi.

Lindorff Oy:n rekisteripalvelut –ryhmä pyrkii käsityönä selvittämään velallisen oikean osoitteen niissäkin tapauksissa, joissa oikeaa osoitetta ei löydy Väestörekisterikeskuksen tai Postin järjestelmistä. Postin palautuessa tutkitaan kaikki käytettävissä olevat osoitelähteet.

Perinnän asiakaspalvelu

Lindorff Oy:n perintäasiakaspalvelu palvelee Helpostilasku-ohjelman käyttäjän asiakkaita suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Kommunikointia tukee monikanavainen kontaktienhallintajärjestelmä. Puhelimen, sähköpostin, faksin ja kirjeiden ohella Lindorff Oy palvelee myös tekstiviestein.

Asiakaspalvelussa neuvotellut maksusuunnitelmat rekisteröidään ja niiden toteutumista seurataan. Asiakkaiden kanssa tehtävien maksusuunnitelmien reunaehdot sovitaan Helpostilasku-ohjelman käyttäjän kanssa.

Puhelinperintä

Lindorff Oy:n puhelinperintäyksikkö soittaa maksukykyisille, kirje- ja trattaperinnässä passiivisiksi jääneille asiakkaille. Puhelinperinnän toimintaa tukee automaattinen ulosottojärjestelmä ja numerohaku. Avainasemassa on löytää keskusteluissa kullekin perintäasiakkaalle sopivat motivaatiotekijät. Kun perintäasiakas on saatu motivoitua ottamaan vastuu velastaan, voidaan neuvottelemalla räätälöidä kullekin perintäasiakkaalle maksukyvyyn mukainen maksuaikataulu.

OIKEUDELLINEN PERINTÄ

Yksityisoikeudelliset saatavat

Yksityisoikeudelliset saatavat siirtyvät oikeudelliseen perintään, mikäli asiakas ei ole maksanut saatavaa vapaaehtoisesti, saatavan määrä ylittää 85 euroa tai muun sovitun määrän ja Lindorff Scoring puoltaa oikeudellisen perinnän toimenpiteitä.

Oikeudellinen perintä muodostuu ulosottoperusteen hankkimisesta ja pakkotäytäntöönpanosta. Käräjäoikeuteen lähetetään suppea haastehakemus, jonka käräjäoikeus yleensä vahvistaa yksipuolisella tuomiolla. Käräjäoikeuden tuomio toimitetaan pakkotäytäntöön pantavaksi ulosottoviranomaiselle. Lakiasiainyksikkömme huolehtii riitautetuista saatavista.

Lindorffilla on sähköiset yhteydet oikeusministeriön *Santra*-tietojärjestelmään ja ulosoton *Uljas*-tietojärjestelmään.

Julkisoikeudelliset saatavat ja ulosottoon toimittaminen

Mikäli suoraan ulosottokelpoisten saatavien vapaaehtoinen perintä ei johda maksuun, Lindorff Oy arvioi asiakkaan maksukyvyyn ja toimittaa maksukykyisiksi arvioitujen asiakkaiden osalta saatavat ulosottoon ns. teknisenä toimittajana.

Vaihtoehtoisesti Lindorff Oy ilmoittaa, mitkä saatavat kannattaa toimittaa ulosottoon ja Helpostilasku-ohjelman käyttäjä huolehtii ulosottoon toimittamisesta itse.

JÄLKIPERINTÄ

Henkilövelallisia koskevat saatavat siirretään jälkiperintään, jos vapaaehtoinen perintä ei ole johtanut saatavan suorittamiseen ja saatavien yhteenlaskettu määrä alittaa 85 euroa tai asiakas on arvioitu ennen oikeudellista perintää maksukyvyttömäksi tai todettu ulosotossa varattomaksi.

Jälkiperinnässä käytetään kaikkia vapaaehtoisen ja oikeudellisen perinnän keinoja. Lisäksi käytössä on yhdistelmähaaste, jolla ulosottoimenpiteet ulotetaan myös alle 85 euron saataviin. Yhdistelmähaasteessa useamman toimeksiantajan pienet saatavat yhdistetään samaan haastehakemukseen.

Jälkiperinnän toimenpiteet käynnistyvät automaattisesti herätteiden perusteella. Herätteitä ovat mm. muutos velallisen henkilö- ja osoitetiedoissa, suoritus toiseen toimeksiantoon, vanhentumisajankohdan läheneminen ja muutokset luottotiedoissa. Lisäksi toimenpiteet käynnistetään määräajoin, mikäli herätteitä ei ole esiintynyt. Lindorff suorittaa myös jälkiperintäkampanjoita, joissa perintätoimenpiteitä kohdennetaan tietyille velallisryhmille ja viestinnän sisältöä muokataan eri velallis- ja saatavaprofiilien mukaisesti.

Merkittävän tulosvaikutuksensa lisäksi jälkiperintä säilyttää saatavakannan nimellisarvon pyrkimällä estämään saatavien vanhentumisen. Avoimen saatavan jälkiperintä päättyy saatavan täytäntöönpanokelpoisuuden lakkaamiseen.

TILITYKSET

Lindorff Oy tilittää kertyneet suoritukset Helpostilasku-ohjelman käyttäjän kanssa sovitun tilitysrytmin mukaisesti ja säilyttää kertyneet varat tilitykseen asti erillisellä asiakasvarojen tilillä. Tilitykset tapahtuvat konekielisesti ja viitteellisenä erikseen sovittavan tietuekuvauksen mukaisesti.

RAPORTOINTI

Helpostilasku-ohjelman käyttäjän käytössä on kattava raportointi. Raportit on mahdollista saada reaaliajassa Lindorff Online -palvelusta tai Lindorff Oy voi niin halutessa toimittaa ne säännöllisesti Helpostilasku-ohjelman käyttäjälle sähköpostitse.

YHTEYSHENKILÖT

Helpostilasku-ohjelman käyttäjää palvelevat nimetyt yhteyshenkilöt. Yhteyshenkilöt palvelevat Helpostilasku-ohjelman käyttäjää ja osallistuvat perintäasiakkaiden palveluun. Yhteyshenkilö vastaa annettujen palvelulupusten toteutumisesta kaikissa perinnän vaiheissa ja vastaa perinnän kulusta kokonaisuutena.

TIEDONSIIRTO

Tietoa voidaan siirtää Helpostilasku-ohjelman käyttäjän ja Lindorff Oy:n järjestelmien välillä halutussa määrässä ja muodossa. Tiedonsiirron lähtökohtana on sähköinen tiedonsiirto Helpostilasku-ohjelman tai Lindorff Online välityksellä.

ERITYISPALVELUT

Ulkomaan perintä

Mikäli velallinen on ulkomailla, toimeksianto siirtyy Lindorff Internationalin hoidettavaksi. Lindorff International hoitaa Suomesta käsin suoritettavan vapaaehtoisen perinnän. Jos vapaaehtoinen perintä ei johda saatavan suorittamiseen, toimeksiantajalle annetaan arvio perinnän jatkamisen vaihtoehdoista. Lindorff-konserniin kuuluvissa maissa perintä voidaan toteuttaa helposti samansisältöisenä kuin Suomessa. Mikäli perintää jatketaan

ulkomailla, huolehtii Lindorff International paikallisen asiamiehen ja asiakkaan välisestä tiedonkulusta asiakkaan edustajana.

Jäsenyytemme kansainvälisissä luotonhallinnan järjestöissä takaa sen, että pystymme hoitamaan asiakkaidemme puolesta perintätoimeksiantoja lähes kaikissa maailman maissa.

Velkajärjestelyt

Palvelu sisältää velkajärjestelyprosessin kaikki toimenpiteet sekä ainoastaan velkajärjestelyasioihin erikoistuneen asiakaspalvelun. Lindorff Oy vastaa Helpostilasku-ohjelman käyttäjän puolesta saatavaa koskeviin kyselyihin, vapaaehtoisia velkajärjestelyjä koskeviin lausumapyyntöihin sekä käräjäoikeuden lausumapyyntöihin. Lisäksi Lindorff Oy valvoo velkajärjestelysuorituksia ja lisätilitysvelvollisuuden noudattamista sekä hoitaa tarvittavat perintätoimenpiteet.

Takaisinotto

Osamaksukauppaa koskevan sopimuksen häiriötilanteisiin suunnattu takaisinottopalvelu kattaa haluttaessa koko takaisinottoprosessin sopimuksen irtisanomisesta aina esineen palauttamisesta asiakkaalle.

Lakiasianpalvelu

Lakiasianyksikkömme selvittää saataviinne mahdollisesti liittyvät riitaisuudet ja hoitaa laajaan oikeudenkäyntimenettelyyn liittyvän prosessin sekä huolehtii toimeksiantoihin liittyvät mahdolliset sovintoneuvottelut ja sopimukset.

Koulutus ja tapahtumat

Lindorff järjestää säännöllisesti tapahtumia ja koulutusta asiakassaatavien hallinnan ammattilaisille. Tilaisuudet ovat luonteeltaan foorumeja ajankohtaisen tiedon ja ajatusten vaihtoon sekä alan toimijoihin tutustumiseen.

PALVELUHINNASTO

LUOTTOTIETOPALVELU

Henkilöluottotietopalvelu	€/ kysely
<ul style="list-style-type: none"> • Henkilöluottotiedot <ul style="list-style-type: none"> ○ Maksuhäiriöt + VRK-perustiedot + Fonecta-yhteystiedot 	2,00 €
Yritysluottotietopalvelu	€/ kysely
<ul style="list-style-type: none"> • Perustiedot <ul style="list-style-type: none"> ○ Yleistiedot ○ Fuusiotiedot ○ Liikevaihdon kehitys ○ Rekisteritiedot ○ Konserniviittaukset ○ Maksuhäiriötiedot ○ Kyselyt 	2,95 €

MUISTUTUSPALVELU

Muistutuspalvelu	0 €
<ul style="list-style-type: none"> • Maksumuistutuksen lähettäminen • Asiakaspalvelu • Maksuvalvonta • Eräpäivän siirto • Perintään siirto 	0 €, kun toimeksianto lähetetään Helpostilasku-ohjelman tai Lindorff- onlinen palvelun kautta, muuten 10 € Lindorff pitää muistutuskulut

PERINTÄPALVELU

Palvelusopimuksen vuosimaksu	0 €
<ul style="list-style-type: none"> • Lindorff Online -palvelu • Säännöllinen raportointi • Nimetyt yhteyshenkilöt asiakaspalvelussa • Velallistietojen ylläpito perinnässä • Lakimiesneuvonta perintäasioissa • Lindorff-koulutus 	
Vapaaehtoinen perintä	0 €
<ul style="list-style-type: none"> • Trattaperintä liikesaatavissa • Kirjeperintä • Puhelinperintä • Velallispalvelu • Yhteystietojen tarkistus • Yksilöintitietojen tarkistus • 	0 €, kun toimeksianto lähetetään Helpostilasku-ohjelman tai Lindorff- onlinen palvelun kautta, muuten 10 € Lindorff pitää perintäkulut

Oikeudellinen perintä (ei sisällä viranomaiskuluja)	0 €
<ul style="list-style-type: none"> • Maksukyvyn arviointi • Riitautusten tarkistus • Luottotietojen tarkistus • Suppea haastehakemus • Tuomion täytäntöönpano • Ulosoton huolentaminen 	0 € + viranomaiskulut Lindorff pitää perintäkulut
Jälkiperintä (ei sisällä viranomaiskuluja)	Perintäkulut + 30 %
<ul style="list-style-type: none"> • Maksuvaatimukset • Puhelinperintä • Yhdistelmähaasteet • Ulosottoyritykset • Osoitteiden valvonta • Suoritusten valvonta • Luottotietojen valvonta • Vanhentumisen estäminen 	
Erityispalvelut: (ei sisällä viranomaiskuluja)	Sopimuksen mukaan
<ul style="list-style-type: none"> • Kansainvälinen perintä • Velkajärjestelyprosessi • Takaisinotto • Lakiasiainpalvelut 	

Kohdistusjärjestys ja perintäkulojen tilitys- ja laskutusehto:

Velallinen vastaa perinnästä aiheutuneista kuluista. Velallisen kaikki suoritukset tilitetään toimeksiantajalle. Kertyneet varat kohdistetaan ensin kunkin saatavan korolle, sen jälkeen pääomalle ja viimeksi kuluille. Lindorff Oy veloittaa perintäkuluja vastaavan määrän toimeksiantajalta sitä mukaan kuin velalliselta kertyy suorituksia saatavalle. Muistutus- ja Perintäkulut jäävät Lindorff Oy:n palkkioksi

Viranomaiskulut pitävät sisällään oikeudenkäyntimaksun ja ulosoton käsittelymaksun.

Hintoihin lisätään arvonlisävero.

YLEISET SOPIMUSEHDOT

Nämä yleiset sopimusehdot ovat osa asiakkaan ja Lindorff Oy:n (jälj. Lindorff) solmimaa yhteistyösopimusta (jälj. "Sopimus"). Yleisiä sopimusehtoja (jälj. "YSE") sovelletaan, ellei sopijapuolten kesken ole toisin kirjallisesti sovittu. Sopimuksen osia sovelletaan etusijajärjestyksessä 1) pääsopimus , 2) palvelukuvaus, 3) palveluhinnasto ja 4) YSE.

1. OSAPUOLTEN YLEISET VELVOLLISUUDET

Osapuolet sitoutuvat Sopimukseen liittyvässä toiminnassaan noudattamaan voimassaolevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä, hyvää liiketapaa sekä palvelukohtaisia yleisesti hyväksytyjä käytäntöjä kuten hyvää perimistapaa.

2. TIEDOTTAMINEN

Osapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tiedon kaikista yhteistyön kannalta olennaisista seikoista ilman aiheetonta viivytystä.

3. HINNAT, HINTOJEN MUUTOKSET JA MAKSUEHDOT

Sopimukseen perustuvat Lindorffin palkkiot ja kulut laskutetaan kutakin palvelua koskevan palvelukuvauksen ja -hinnaston mukaan. Palveluhinnaston hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa.

Lindorff laskuttaa Sopimukseen perustuvat kulut ja palkkiot asiakkaalta kerran viikossa. Laskut eräännyvät maksettavaksi 14 päivän kuluttua laskutuspäivästä.

4. VAROJEN SÄILYTYS JA TILITYS

Laskutus- ja reskontrapalveluissa laskun saajat osoitetaan suorittamaan maksunsa palvelukuvauksen mukaisesti joko asiakkaan tilille tai Lindorffin asiakasvaratilille. Perintäpalvelussa velalliset ohjataan suorittamaan maksunsa aina Lindorffin asiakasvaratilille.

Mikäli laskusuoritukset ohjataan Asiakkaan tilille, asiakas myöntää Lindorffille oikeuden tarkastella kyseisen tilin tapahtumia ja saldoja samoin kuin vastaanottaa ja lähettää palvelun edellyttämiä maksuliikenne- ja muita aineistoja itse valitseman pankkiyhteyskanavan välityksellä.

Lindorff säilyttää asiakasvaratililleen kertyneet varat erillään omista varoistaan. Kertyneet varat tilitetään täysimääräisesti asiakkaan ilmoittamalle pankkitilille sovitun aikataulun mukaisesti. Lindorffilla on kuitenkin oikeus kuitata asiakkaalle tilitettävistä varoista Sopimuksen perusteella laskuttamansa kulut ja palkkiot.

Silloinkin kun Sopimuksen muussa osassa kuin YSE:ssä on sovittu tilityksen ja laskutuksen erillisyydestä, Lindorffilla on oikeus

1. kuitata Sopimuksen perusteella laskuttamansa eräännyneet kulut ja palkkiot, niille kertynyt viivästyskorko ja niiden perinnästä aiheutuneet kulut asiakkaalle tilitettävistä varoista, ja
2. ryhtyä kuittaamaan laskuttamansa kulut ja palkkiot tilitettävistä varoista, mikäli a) asiakas toistuvasti viivästyy maksuissaan, b) asiakas asetetaan konkurssiin, yrityssaneeraukseen tai selvitystilaan tai c) asiakkaan luottotietoihin rekisteröidään maksuhäiriömerkintä.

5. LUOTTAMUKSELLISUUS JA SALASSAPITO

Osapuolten välinen yhteistyö on luottamuksellista. Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toistensa ammatti- ja liikesalaisuudet. Tämä sopimuskokonaisuus kuuluu ammattisalaisuuden piiriin eikä sitä tai sen osia saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle paitsi milloin se on tarpeen osapuolen lainmukaisen veloitteen täyttämiseksi tai laillisen edun valvomiseksi.

Lindorffilla on asianmukaiset henkilötietolain mukaiset luvat palvelujensa tuottamisen edellyttämässä laajuudessa vastaanottaa, rekisteröidä ja hyödyntää yksityishenkilöiden henkilötunnuksia ja muita henkilötietoja.

Lindorffilla on oikeus hyödyntää asiakkaan saatavien käsittelyn yhteydessä kertyvää maksukäyttätymistietoa liiketoimintaansa lainsäädännön sallimassa laajuudessa.

Osapuolilla on oikeus käyttää Sopimuksen syntyä ja olemassaoloa referenssinä viestinnässään ja markkinoinnissaan.

6. PALVELUJEN SISÄLTÖ

Palvelun sisältö määräytyy kulloinkin voimassaolevien palvelukuvausten mukaisesti.

7. ONLINE-PALVELUN KÄYTTÖOIKEUS

Asiakas ilmoittaa Lindorffille kirjallisesti henkilöt, joille myönnetään oikeus käyttää Lindorffin Online-palvelua asiakkaan lukuun samoin kuin näin myönnettyjen käyttöoikeuksien muutosta poistotarpeet.

8. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus on voimassa toistaiseksi, ja se voidaan puolin ja toisin kirjallisesti irtisanoa päättyväksi kuukauden irtisanomisajalla. Kummallakin osapuolella on oikeus kirjallisesti irtisanoa Sopimus päättyväksi välittömästi, mikäli

1. toinen osapuoli rikkoo tai laiminlyö olennaisesti Sopimuksen perustuvaa veloitettaan taikka viivästyy olennaisesti sen täyttämisesä;
2. toinen osapuoli asetetaan konkurssiin, yrityssaneeraukseen tai selvitystilaan;
3. toisen osapuolen toiminta on negatiivisen julkisuuden tai viranomaisen huomion kohteena, mikä on omiaan vaikuttaa haitallisesti ensin mainitun osapuolen maineeseen tai yrityskuvaan; tai
4. toinen osapuoli toimii lain tai yleisesti hyväksytyjen käytäntöjen vastaisesti, mistä saattaa seurata ensin mainitulle osapuolelle vahinkoa.

Sopimuksen päättyessä Lindorffilla on oikeus jatkaa perinnästä olevien toimeksiantojen hoitamista alkuperäisen sopimuksen mukaisesti.

9. VIIVÄSTYSKORKO

Sopimukseen perustuvilla viivästyneille rahasuorituksille on maksettava korkolain mukaista viivästyskorkoa eräpäivästä lukien.

10. VAHINGONKORVAUS

Osapuolet vastaavat välittömästi vahingosta, joka toiselle osapuolelle on aiheutunut sen vuoksi, että vahingon aiheuttanut osapuoli on tahallaan tai tuottamuksella laiminlyönyt noudattaa yhteistyösopimuksessa, yleisissä sopimusehdoissa tai niiden liitteissä olevaa veloitetta. Osapuolet eivät vastaa mahdollisista välillisistä vahingoista.

Milloin vahinko liittyy yksittäisen saatavan käsittelyssä tapahtuneeseen virheeseen tai laiminlyöntiin, jonka johdosta kyseinen saamisosoikeus on menetetty, korvausvastuun enimmäismäärä on saatavan maksamaton pääomamäärä sillä hetkellä, kun vahinko aiheutui.

Lindorff ei vastaa vahingosta, joka on aiheutunut sen vuoksi, että asiakas on käyttänyt Lindorffin tuottamia palveluita Sopimuksen vastaisesti.

11. FORCE MAJEURE

Lindorff ei vastaa vahingosta, joka on aiheutunut sen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta seikasta, kuten valuuttakurssien muutoksesta, työtaistelutoimenpiteestä, ylivoimaisesta esteestä tai tapahtumasta jonka estäminen edellyttäisi taloudellisesti tai muuten kohtuuttomia toimenpiteitä todennäköisesti syntyvään vahinkoon verrattuna.

12. MUUTOKSET SOPIMUKSEEN

Muutokset Sopimukseen tehdään kirjallisesti.

Lindorffilla on oikeus lainsäädännön muutosten ja siihen verrattavien merkittävien toimintaympäristön muutosten johdosta muuttaa hinnoittelua ja hinnoittelumalleja ilmoittamalla asiakkaalle muutoksesta kirjallisesti viimeistään kuukausi ennen muutoksen voimaantuloa.

Lindorff voi muuttaa palveluiden sisältöä mikäli se on tarpeen palvelujen pitämiseksi lainmukaisina, ajankohtaisina ja tarkoituksenmukaisina ilmoittamalla asiakkaalle muutoksesta kirjallisesti viimeistään kuukausi ennen muutoksen voimaantuloa.

13. VALTUUTUS

Sopimuksen nojalla perintään edennyt saatava siirtyy perittäväksi kaikkine oikeuksineen Lindorff Oy:lle, jolla siirron nojalla on oikeus velkojan asemassa ja oikeuksin omissa nimissään suorittaa toimeksiantoon liittyvät vapaaehtoiset ja oikeudelliset perintätoimenpiteet sekä asiakkaan puolesta vastaanottaa ja kuitata vastaanotetuiksi velalliselta saatavat suoritukset. Lindorff voi siirtää perittäväkseen siirretyn saatavan takaisin asiakkaalle, minkä jälkeen Lindorff jatkaa perintää asiakkaan lukuun ja nimissä tämän valtuutettuna asiamiehenä.

14. OIKEUSPAIKKA JA SOVELLETTAVA LAKI

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta mahdollisesti johtuvat erimielisyydet ratkaistaan Helsingin kärjäoikeudessa. Jos asiakkaan koti- tai liikepaikka on ulkomailla, Lindorffilla on oikeus saattaa erimielisyydet myös asiakkaan koti- tai liikepaikan yleisen tuomioistuimen tai Keskuskauppa-kamarin sääntöjen mukaisen yksijäsenisen välimiesoikeuden ratkaistavaksi.